



## HELYI FELHÍVÁS

### **A helyi Felhívás címe:**

***Élhető terek és innovatív kezdeményezések a helyi közösségek számára***

### **A helyi felhívás kódszáma:**

***VP6-19.2.1.-33-5-17***

Magyarország Kormányának felhívása a(z) Felső-Homokhátság LEADER Helyi Akciócsoport (HACS) illetékességi területén működő civil és nonprofit szervezetek, egyházi szervezetek, egyházi jogi személyek, valamint települési és kisebbségi önkormányzatok, társadalmi szervezetek támogatása: a(z) térség helyi civil közösségeinek megerősödése, közösségi terek kialakítása, innovatív közösségi kezdeményezések érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi együttműködés erősítését.

A cél elérését a Kormány Felső-Homokhátság LEADER Helyi Akciócsoport (HACS) illetékességi területén működő civil és nonprofit szervezetek, egyházi szervezetek, egyházi jogi személyek, valamint települési és kisebbségi önkormányzatok, társadalmi szervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a HACS által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 500000 - 8000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 4000000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják <sup>1</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a HFS helyzet- és szükségletfelméréséből levezetve fontos a térségben élők identitástudatának erősítése, a helyi kulturális örökségek ismertté tétele, a településeken élő különböző nemzetiségek tradícióinak az ápolása céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

# Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
  - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
  - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
  - 1.3. A támogatás háttere
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
  - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
    - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
      - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
      - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
    - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
      - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
      - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
  - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
  - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
  - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
    - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
      - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
      - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
      - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
    - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
    - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
    - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
  - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
    - 3.5.1. A projekt megkezdése
    - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
  - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
    - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
  - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
    - 3.7.1. Indikátorok
  - 3.8. Fenntartási kötelezettség
  - 3.9. Biztosítékok köre
  - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
  - 4.1. Támogatást igénylők köre
  - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
  - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
  - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
    - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
    - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
  - 5.1. A támogatás formája
  - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
  - 5.3. A támogatás mértéke, összege
  - 5.4. Előleg igénylése
  - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
6. Csatolandó melléletek listája
  - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája
  - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája
7. További információk
8. A felhívás szakmai melléletei

**A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoportok által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.**

**A helyi felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetnél.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Az intézkedés a térség a helyi civil közösségeinek megerősödését szolgálja. A Helyi Fejlesztési Stratégia helyzet- és szükségletfelméréséből levezetve fontos a térségben élők identitástudatának erősítése, a helyi kulturális örökségek ismertté tétele, a településeken élő különböző nemzetiségek tradícióinak az ápolása. Mindezen célok elérése első sorban a hatékonyan és megfelelő háttérrel működő civil közösségek közreműködésével történhet. Az intézkedés célja, hogy segítségével megteremtődjön a közösségek számára az az alapvető infrastrukturális háttér, amely lehetővé teszi a civilek hatékony és tartós, önálló tevékenységét. A közösségek által használt terek kialakításával, valamint gazdasági funkciókkal való felruházásával a közösségek számára lehetőség nyílik a szociális gazdaság felé nyitásra is.

Ezáltal javulnak helyben a nonprofit szektor működésének feltételei, megerősödnek és integrálódnak a helyi közösségek, a térség élhetőbbé válik.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 141000000 Ft.

Jelen felhívás forrását Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

1 - 20 db.

## 1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program keretében a(z) Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACS és a VP IH között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

# 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület munkaszervezetéhez a 0036209157200, normál díjazású telefonszámon, ahol Dabasi Iroda

Hétfő - Péntek: 9:00 -15:00

Ráckevei Iroda

Kedd: 9:00 - 15:00

Szerda: 9:00 - 15:00 ügyfélfogadási időben várja az Ügyfeleket.

E-mail: [info@leaderkontakt.hu](mailto:info@leaderkontakt.hu)

Weboldal: [www.leaderkontakt.hu](http://www.leaderkontakt.hu)

Munkatársaink hétfőtől péntekig 9:00-tól 15:00 -óráig fogadják hívását.

# 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

## 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

#### 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Kötelezően előírt nyilvánosság	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége. 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.4.4.1.a felhívás által előírt nyilvánosság biztosításának költsége, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több, mint 0,5%.

A fent leírt tevékenységek közül legalább egy kötelezően választandó.

#### 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Rendezvény	Fesztiválok, tudásátadó programok, helyi és térségi rendezvények szervezése és lebonyolítása. A közösséget megerősítő, a helyi közösség értékeinek bemutatására alkalmas, helyi vagy térségi kulturális, tudásátadó vagy tömegsport rendezvények megvalósítása. Fejlesztéshez kapcsolódó rendezvények, konferenciák, és azokon való részvétel költségei.
Képzés	Fejlesztéshez kapcsolódó, a fejlesztés eredményének üzemeltetéséhez szükséges, vagy szolgáltatásjavító képzések, tréningek, tanfolyamok költségei.
Beruházások	Kül- és beltéri közösségi terek kialakítása, közösségi funkciót ellátó épületek energetikai korszerűsítése, többfunkciós közösségi terek és szolgáltató központ kialakítása, köztéri szobrok, műtárgyak kihelyezése, tanösvény létrehozása, hátrányos helyzetűeket- és fogyatékkal élőket segítő alternatív foglalkoztató- és terápiás központok létrehozása, egyéb közösségi fejlesztések megvalósítása.
Gép-, eszközbeszerzés	Új gépek, új eszközök beszerzése, új technológia bevezetése. 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.3.10.1. Tárgyi eszközök beszerzése.
Energetikai korszerűsítés	Hőszigetelés, nyílászárócseré, megújuló energiaforrások (napelemes technológia), fűtés-hűtés korszerűsítés.
Projektmenedzsment szakértés	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.8.1.5. a projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja.
Bérleti díj	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.4.3.13. a projektmegvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díjak.
Catering	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.4.3.10. rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. catering költségek, reprezentációs költségek.
Utazás	A szakmai programok rendezvények lebonyolításában részt vevő vagy felkért szakemberek, előadók - előadó művész is - utazási költsége, útnyilvántartás vagy annak megfelelő dokumentummal vagy számlával elszámolva

Szolgáltatások 3. féltől	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.4.1. Harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó, az Sztv. 3.(7) bekezdés 1. és 2. pontja szerinti igénybe vett szolgáltatások és egyéb szolgáltatások költsége számolható el.
Adók, közterhek	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.10. Adók és közterhek, le nem vonható általános forgalmi adó.
Építés, felújítás	Építéshez kapcsolódó költségek - 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.3.9. Építés. Az ügyfél elégedettséget növelő, piaci pozíciót erősítő, munkavégzést megkönnyítő intézkedések: munkakörnyezet javítását, munkavégzés hatékonyságát segítő építmény, épület építése, fejlesztése, felújítása, zöldterület rendezése.
Terület-előkészítés	Területi előkészítési költség - 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.3.8.
Immateriális javak	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.3.10.3. Immateriális javak beszerzése.
Egyéb szakértés	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.2.1.8. előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás.
Projektmenedzsment	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása, 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.8.1.1. a projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai a 3.5.4. pontnak megfelelően.
Építési műszaki ellenőr	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.4.3.2. az épít ipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet [a továbbiakban e melléklet alkalmazásában: 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet] szerinti építési műszaki ellenőri szolgáltatás költsége.
Rendezvényszervezés	Közösségi, kulturális és szabadidősport rendezvények megszervezésnek és lebonyolításának általános szolgáltatói költsége.
Előadók	A szakmai programok, rendezvények lebonyolításában részt vevő vagy felkért szakemberek, előadók - előadó művészek - személyi jellegű költsége. Előadói tiszteletdíjak, fellépődíjak költsége.
Kommunikáció	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.4.3.11. a projekttevékenységhez kapcsolódó nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek (pl.kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok stb.) költsége.

### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

#### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása	Kommunikációs tevékenység, hirdetés, reklám; nem eszköz alapú irodai anyagok beszerzése

### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Projektelőkészítés	a) a fejlesztés megvalósításához szükséges projektelőkészítő tevékenység b) projektmenedzsmenthez kapcsolódó tevékenységek c) engedélyek beszerzése, tervek elkészítése
Projektmenedzsment	a) az előkészítés és a megvalósítás szakaszában végzett projektmenedzsment tevékenység b) tervezés, szervezés, kapcsolattartás a közreműködő szervezetekkel, megbízott külső szolgáltatókkal c) szükséges projektdokumentumok, statisztikák, jelentések elkészítése d) folyamatmenedzsment költségei, projektmenedzsmenthez kapcsolódó személyi költségek
Marketing tevékenység	Fejlesztéshez kapcsolódó marketing tevékenység: honlap, kiadvány, hirdetés, plakát, reklámtárgy, videó készítése
Előkészítő terv-, tanulmány	Fejlesztéshez kapcsolódóan tervek, tanulmányok készítése
Egyéb a fejlesztéshez szükséges tevékenység	Fejlesztéshez kapcsolódó mérnöki, szakértői feladatok költségei, engedélyek beszerzésének költségei

### 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriára vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.

A felhívás keretében a 3.1. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható. Személygépjármű és vízijármű vásárlása nem támogatható.

### 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

##### 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

Kizárólag a Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület működési területén székhellyel rendelkező pályázók által az Egyesület működési területén megvalósuló tevékenységek támogathatóak.



A megvalósított fejlesztésnek során a pályázónak bizonyíthatóan a helyi közösség szükségleteire és helyi együttműködésekre alapozott fejlesztést szükséges megvalósítania. A fejlesztés során a pályázónak legalább két új közösségi szolgáltatással szükséges bővítenie a tevékenységét.

Többfunkciós közösségi tér és szolgáltató központ megvalósítása esetén a meglévő szolgáltatás színvonalbeli fejlődése elvárás. Szintentartó beruházás nem támogatható.

Kizárólag új, még nem megkezdett projekt megvalósítására nyújtható be támogatási kérelem.

A projektnek részletesen kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait tartalmilag alátámasztottnak kell indokolni.

A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormányrendeletben (továbbiakban 272/2014 korm. rendeletet) foglaltaknak.

A projektnek meg kell felelnie a felhívás mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek. A projektnek összhangban kell lennie a felhívás céljaival.

Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a támogatást igénylőknek az alábbiakat kell figyelembe venni:

1. Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, valamint az illetékes hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás keretében megkért, a támogatást igénylő nevére szóló illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt.

2. Legkésőbb az első építéssel kapcsolatos kifizetési igényléshez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési engedélyt, - beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt.

3. Építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez csatolni kell a tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot.

4. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás csatolása szükséges. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a jogerős engedélyt. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.

5. Építéssel járó projekt esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező. Építési engedélyköteles projekt esetében elektronikus napló vezetése szükséges. Ha a projekt nem építési engedélyköteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikus vagy papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó vonatkozó ágazati szabályozás szerint).

6. Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján a tervezett projekt:

- nem környezeti hatásvizsgálat köteles, illetve nem előzetes vizsgálatra köteles, abban az esetben a támogatási kérelemhez mellékelni kell a területileg illetékes környezet- és természetvédelmi hatóság ezzel kapcsolatban kiállított igazolását.

- előzetes vizsgálat és/vagy környezeti hatásvizsgálat köteles, abban az esetben az előzetes vizsgálati dokumentációt és/vagy környezeti hatástanulmányt kell készíteni, mely dokumentum(oka)t legkésőbb az első kifizetési kérelemhez szükséges mellékelni.

7. Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentőt a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani.

Az első kifizetési igénylés feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció, a záró kifizetés feltétele a hálózati engedéllyel kötött hálózathasználati szerződés megléte.

A beruházásokkal kapcsolatos elvárások:

1. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizációlopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a Magyar Államkincstár által rendszeresített és a Magyar Államkincstár honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően - a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat

mellékelve - saját forrásból lecsereleendő;

2. Építés esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolás az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) szereplő tételek azonosítója szerint történik. A támogatási, illetve kifizetési kérelem alapján

jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg az adott építmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. Amennyiben az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az építési normagyűjtemény tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább három, azonos műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes - egymástól és a kedvezményezettől független ajánlattevőtől származó - árajánlatot kell támogatási kérelméhez csatolni. Árajánlat esetén a támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az "értéket a pénzért" elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező építési tételt kell feltüntetni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt tétel egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be;

3. Valamennyi technológiai elemnek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelési nyilatkozattal kell rendelkeznie, továbbá a 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet alapján a beépített anyagoknak teljesítmény nyilatkozattal kell rendelkezniük;

4. A projekt keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb két éve gyártott gépek, technológiai berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja;

5. A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a felhívás 5.6. fejezetének 4. pontjának c) alpontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a támogatást igénylőtől független ajánlattevőtől (forgalmazótól) származó, azonos műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, eszközre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az "értéket a pénzért" elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, vagy eszközt kell feltüntetni, melyet szakmai indokolással kell ellátni; Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt gép, berendezés egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be;

6. Engedélyeztetésekkel, benyújtandó dokumentumokkal kapcsolatos elvárások:

Az első kifizetési kérelemhez csatolni kell az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, valamint az ÉNGY kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan;

7. Építési beruházás esetében a támogatási kérelem vonatkozásában a benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos, a Magyar Államkincstár honlapján közzétett ÉNGY alkalmazandó. Kifizetési kérelem vonatkozásában is a támogatási kérelem benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel;

8. Építési beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylattal az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani.

#### **3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások**

Természetvédelmi területen történő fejlesztés, vagy beruházás csak a felelős szervek által kiadott engedélyek birtokában valósítható meg.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

#### **3.4.1.3. Egyéb elvárások**

A pályázónak vállalnia kell egy, a megvalósult fejlesztést bemutató megjelenést a helyi médiában a kötelező arculati elemek és a FHHVE HACS

logójának felhasználásával. A megjelenés másolatát és a fejlesztést bemutató 5 nyomdai felhasználásra is alkalmas digitális fotót a HACS számára szükséges megküldeni, legkésőbb a záró kifizetési kérelem benyújtásáig.

#### **3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások**

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 4 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

#### **3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások**

##### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

#### **3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások**

Jelen felhívás keretében nem releváns.

### **3.5. A projektvégrehajtás időtartama**

#### **3.5.1. A projekt megkezdése**

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ingatlanl érintő, építéssel járó beruházás: új építés, felújítás, átalakítás vagy bővítés esetében a Magyar Államkincstár által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

#### **3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam**

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat kézbesítéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat kézbesítését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2019.03.31 vagy a Támogatói Okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30 nap.

### **3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások**

#### **3.6.1. A projekt területi korlátozása**

Apaj  
Áporka  
Bugyi  
Csévharaszt  
Dabas (külterület)  
Dömsöd  
Hernád  
Inárcs  
Kakucs  
Kiskunlacháza  
Lórév  
Makád  
Örkény  
Pusztavacs  
Ráckeve  
Szigetbecse  
Szigetcsép  
Szigetszentmárton  
Szigetújfalu  
Tatárszentgyörgy  
Táborfalva  
Újhartyán  
Újlengyel  
Vasad

#### **3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek**

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

### **3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás**

### 3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
Létrehozott új szolgáltatások száma	EMVA	db	0
Létrehozott új munkahelyek száma	EMVA	db	0

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A támogatást igénylő a projektben foglalt beruházás megvalósítás befejezésétől számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak. Amennyiben a projekt nem tartalmaz beruházást, úgy a megvalósítás befejezésétől számított 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a megvalósult tevékenységeket bemutató beszámolót, továbbá a projekt finanszírozásával elkészült tanulmányok, módszertanok, kiadványok stb. elektronikus hozzáférhetőségét biztosítja, legalább a konzorcium-vezető partner honlapján.

Az 1303/2013/EU 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az irányító hatóság EMVA forrás esetén a Magyar Államkincstár jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

### 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozással (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester

nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## **4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI**

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak nem alkalmazandók.

### **4.1. Támogatást igénylők köre**

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)  
Sportegyesület (521)  
Vallási tevékenységet végző szervezet (525)  
Polgárőr egyesület (526)  
Nemzetiségi egyesület (528)  
Egyéb egyesület (529)  
Bevett egyház (551)  
Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (552)  
Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy (555)  
Egyházi szervezet technikai kód (559)  
Egyéb alapítvány (569)  
Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)  
Nonprofit betéti társaság (576)  
Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (599)  
Szociális szövetkezet (121)  
Helyi önkormányzat (321)  
Helyi önkormányzatok társulása (327)  
Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv (372)  
Térségi fejlesztési tanács (362)

A pályázónak a támogatási kérelem benyújtásakor a Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület (FHHVE) működési területén székhellyel, telephellyel, vagy fióktelephellyel (természetes személy esetében lakhellyel, vagy tartózkodási hellyel) kell rendelkeznie.

A Helyi Bíráló Bizottság támogatói nyilatkozata. (Nem hiánypótolható).

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

### **4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre**

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

a) Amelynek tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban;

b) Amely projekt jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.

c) Amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

Az ÁÚF "Kizáró okok listája" c. részben felsoroltakon túl, nem ítélt meg támogatás azon támogatást igénylő részére, aki/amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban; illetve a fejlesztés helyi megalapozottsága, valamint a LEADER alapelvek érvényesülése a benyújtott pályázati dokumentáció alapján nem reális.

#### **4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja**

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2018.02.28 naptól 2019.04.30 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2018.04.30
- 2018.09.30
- 2019.04.30

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACCS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

#### **4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok**

##### **4.4.1. Kiválasztási eljárásrend**

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A HBB a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az irányító hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Helyi Bíráló Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában *(A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja)* találhatóak.

#### 4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

#### 1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) a támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

c) A pályázónak rendelkeznie kell a Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület elnökségének projekt támogató nyilatkozatával. A nyilatkozat a Projekt Adatlap értékelését követően kerül kiállításra. A Projekt támogató nyilatkozat nem hiánypótolható dokumentum. A Projekt Adatlapot az egyesület honlapjáról [www.leaderkontakt.hu](http://www.leaderkontakt.hu) oldalról lehet letölteni. A Projekt Adatlapon megtalálható kitöltési útmutatóban foglaltak szerint kell eljárni.

#### 2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok

Az ÁÚF és a 272/2014 (XI.5) kormány rendeletben megfogalmazottak szerint.

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor

#### 3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	A felhívásban támogatott tevékenységek közül a projekt többet is tartalmaz.	15
2	Más, a Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület működési területén megvalósuló térségi fejlesztéshez való kapcsolódás	15
3	A pályázó civil szervezet	15
4	A fejlesztés eredményeként a kötelezően elvártnál több, a helyi közösség számára nyújtott szolgáltatás is megvalósul	20
5	Eszköz-, és anyagbeszerzés helyi vállalkozótól történik	10
6	Horizontális szempontok érvényesülése	10
7	Projekt terv előzetes szakmai egyeztetése a Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület munkaszervezetével	15
	Adható pontszám összesen	100



Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	A felhívásban támogatott tevékenységek közül a projekt többet is tartalmaz.	Két támogatott tevékenység megjelenése	10	Projekt adatlap
1	A felhívásban támogatott tevékenységek közül a projekt többet is tartalmaz.	Három vagy négy támogatott tevékenység megjelölése	12	Projekt adatlap
1	A felhívásban támogatott tevékenységek közül a projekt többet is tartalmaz.	Öt vagy több támogatott tevékenység megjelenése	15	Projekt adatlap
2	Más, a Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület működési területén megvalósuló térségi fejlesztéshez való kapcsolódás	Egy, a Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület működési területén megvalósuló térségi fejlesztéshez való kapcsolódás	10	Együttműködési megállapodás
2	Más, a Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület működési területén megvalósuló térségi fejlesztéshez való kapcsolódás	Kettő, a Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület működési területén megvalósuló térségi fejlesztéshez való kapcsolódás	12	Együttműködési megállapodás
2	Más, a Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület működési területén megvalósuló térségi fejlesztéshez való kapcsolódás	Négy vagy több más, a Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület működési területén megvalósuló térségi fejlesztéshez való kapcsolódás	15	Együttműködési megállapodás
3	A pályázó civil szervezet	Nem	5	Projekt adatlap
3	A pályázó civil szervezet	Igen	15	Projekt adatlap
4	A fejlesztés eredményeként a kötelezően elvártnál több, a helyi közösség számára nyújtott szolgáltatás is megvalósul	A kötelezőn túl egy új szolgáltatás bevezetésére kerül sor	10	Projekt adatlap
4	A fejlesztés eredményeként a kötelezően elvártnál több, a helyi közösség számára nyújtott szolgáltatás is megvalósul	A kötelezőn túl két vagy több új szolgáltatás bevezetésére kerül sor	20	Projekt adatlap

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
5	Eszköz-, és anyagbeszerzés helyi vállalkozótól történik	Igen	10	Nyilatkozat az FHHVE működési területén székhellyel, telephelyel rendelkező vállalkozótól történő beszerzésről
6	Horizontális szempontok érvényesülése	A fejlesztés eredményeként fizikai vagy digitális akadálymentesítésre is sor kerül	5	Projekt adatlap, nyilatkozat
6	Horizontális szempontok érvényesülése	Az előző ponton túlmenően a nők bevonása is része a projektnek	10	Projekt adatlap, nyilatkozat
6	Horizontális szempontok érvényesülése	Az előző két ponton túlmenően bármely helyi kisebbség bevonása is része a projektnek	8	Projekt adatlap, nyilatkozat
7	Projekt terv előzetes szakmai egyeztetése a Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület munkaszervezetével	Egyeztetett	15	A munkaszervezet igazolása

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 45 pontot. Az 45 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

45

## 5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 500000 Ft, maximum 8000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)	100	100	100	100	0
Sportegyesület (521)	100	100	100	100	0
Vallási tevékenységet végző szervezet (525)	100	100	100	100	0
Polgárőr egyesület (526)	100	100	100	100	0
Nemzetiségi egyesület (528)	100	100	100	100	0
Egyéb egyesület (529)	100	100	100	100	0
Bevett egyház (551)	100	100	100	100	0
Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (552)	100	100	100	100	0
Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy (555)	100	100	100	100	0
Egyházi szervezet technikai kód (559)	100	100	100	100	0
Egyéb alapítvány (569)	100	100	100	100	0
Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)	100	100	100	100	0
Nonprofit betéti társaság (576)	100	100	100	100	0
Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (599)	100	100	100	100	0
Szociális szövetkezet (121)	100	100	100	100	0
Helyi önkormányzat (321)	100	100	100	100	0

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Helyi önkormányzatok társulása (327)	100	100	100	100	0
Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv (372)	100	100	100	100	0
Térségi fejlesztési tanács (362)	100	100	100	100	0

A pályázati felhívás során igényelhető minimum támogatási összeg: 500 000 Ft

A pályázati felhívás során igényelhető maximum támogatási összeg: 8 000 000 Ft

Támogatás intenzitás: 100%

#### 5.4. Előleg igénylése

Az előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

#### 5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jelleg	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	A szakmai programok, rendezvények lebonyolítás részt vevő vagy felkért szakemberek, előadók - előadó művészek - személyi jellegű költsége. Előadói tiszteletdíjak, fellépődíjak költsége	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.4.4.1.a felhívás által előírt nyilvánosság biztosításának költsége, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több, mint 0,5%	Nem
Eszközbekzerzés költségei	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbekzerzés költségei	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.3.10.1. Tárgyi eszközök beszerzése	Nem
Felújítás	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.3.9. Építés	Nem
Terület-előkészítési költség	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.3.8. Terület-előkészítés	Nem
Immateriális javak beszerzése	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.3.10.3. Immateriális javak beszerzése	Nem
Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.8.1.1. a projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai a 3.5.4. pontnak megfelelően	Nem
Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolg	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.8.1.5. a projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenységhez igénybevett szakértői szolgáltatás díja	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolg. költségk	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.4.1. Harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó, az Sztv. 3. § (7) bekezdés 1. és 2. pontja szerinti igénybe vett szolgáltatások és egyéb szolgáltatások költsége számolható el	Nem
Marketing, kommunikációs szolg. költségei	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.4.3.11. a projekttevékenységhez kapcsolódó nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok stb.) költsége.	Nem
Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.4.3.2. az épít ipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet [a továbbiakban e melléklet alkalmazásában: 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet] szerinti építési műszaki ellenőri szolgáltatás költsége, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több, mint 1%	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Rendezvényszervezés, catering	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. catering költségek, reprezentációs költségek	Közösségi, kulturális és szabadidősport rendezvények megszervezésnek és lebonyolításának általános szolgáltatói költsége, catering költség. 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.4.3.10	Nem
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.4.3.13. a projektmegvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díjak	Nem
Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport támogatásának költségei	272/2014. (XI.5.) Komrány rendelet 5. melléklet szerinti költségek elszámolhatóak.	Nem
Építéshez kapcsolódó költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5.számú melléklete szerinti 3.3.9. Építés	Nem
Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.2.1.8. előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás	Nem
Általános (rezsi) költség	Általános (rezsi) költség	Általános (rezsi) költség	272/2014. (XI.5.) Komrány rendelet 5. melléklet szerinti költségek elszámolhatóak.	Nem
Adók, közterhek	Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)	Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)	Költségelem 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.10. Adók és közterhek, le nem vonható általános forgalmi adó	Nem
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	272/2014. (XI.5.) Komrány rendelet 5. melléklet szerinti költségek elszámolhatóak.	Nem
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolg költségek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	272/2014. (XI.5.) Komrány rendelet 5. melléklet szerinti költségek elszámolhatóak.	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet 5. melléklet szerinti költségek elszámolhatóak.	Nem
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet 5. melléklet szerinti költségek elszámolhatóak.	Nem

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

#### 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

1. A Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30 nap.

272/2014 (XI.5.) Korm. Rendelet szerinti legutolsó dátum.

2. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető - legkésőbb a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül -, ha a támogatói okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

3. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

4. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az -



általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

5. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

6. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

7. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

8. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőföldkő elérését megelőzően, illetve a mérőföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérőföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

9. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a Kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

10. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

11. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

12. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és

- részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles

14. A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni. A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások fejezetben felsorolt alábbi költségek maximális mértéke (tehát a támogatási kérelem benyújtásakor azok összeadott értéke) nem haladhatja meg az összes elszámolható költségre vetítve a 7%-ot: Projekt-előkészítés, Közbeszerzési eljárások lefolytatása, Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása, Műszaki ellenőri szolgáltatás, Projektmenedzsment.

#### 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költség típus
Projekt menedzsment	2.5	16142 - Projektmenedzsment költség;
Általános rezsi költség	1	16137 - Általános (rezsi) költség;
Képzés	10	16141 - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek;
Marketing	10	16141 - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek;
Projektelőkészítés	7	16136 - Projektelőkészítés költségei;
Közbeszerzés	1	16141 - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek;
Projektszintű könyvvizsgálat költsége	0.5	16141 - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek;
Területelőkészítés költségei	2	16141 - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek;
Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	0.5	16141 - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek;

Korlát megnevezése	Megítélhető támogatási összeg maximuma (Ft)	Költség típus
Terv, tanulmány	1000000	16141 - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek;

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projekt megvalósítás során kötelező.

#### 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

A nem elszámolható költségekkel kapcsolatban a 272/2014 (XI.5.) Korm. Rendelet 5. mellékletének 6. fejezetét szükséges figyelembe venni.

### 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közötti kereskedelmi áruforgalmazást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmazott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyott határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A támogatási kérelem benyújtása során nem hiánypótolható csatolandó melléklet a Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület Elnökségének Projekt Támogató Nyilatkozata.

### 6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározott dokumentumokat csatolni szükséges Amennyiben az első kifizetés egyben a záró kifizetési kérelem, a projekt eredményeiről szakmai záró beszámoló és legalább 5 fotó
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	Képzés megvalósulása esetén önmállóan összeállított képzési terv

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	Rendezvény megvalósulása esetén önállóan összeállított rendezvény terv

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt melléleteket az első kifizetési kérelem az előleget ideértve benyújtása során csatolni szükséges.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettrel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon indoklással ellátott közleményt keretében történik tájékoztatás.

**Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
Jogkövetkezmények	_jogkovetkezmenyek_melleklet.pdf