

There are no translations available.

1. Gébeszerzéssel kapcsolatos:

Nem a pályázatban szereplő gép került megvásárlásra, hanem ugyanattól a cégtől egy újabb típus. Ennek az oka az volt, hogy 2008-hoz képest (amikor a pályázat íródott) megjelent egy modernebb változat 2009. őszére (a pályázat eredményhirdetésére). Kértünk kontrollárajánlatot egy másik cégtől is és a megvásárolt gép forgalmazójától is. Természetesen az olcsóbb ajánlatot fogadtuk el.

A két árajánlaton kívül szükséges-e csatolni valamilyen indoklást?

Az egyértelmű, hogy a többlet kiadást cégünk fedezte.

Nem, kitöltik a betélapokat és az árajánlatos tétel bejelentőt az új gép adataival, a Hivatal pedig a gépre a tám. kérelemben megítélt összeg erejéig fizet.

2.Építési beruházással kapcsolatos:

- A pályázatban szereplő építési engedélyhez képest eltértünk az eredeti elképzelésektől. Az építési terdokumentáció átdolgozásra került és a hatóság által engedélyezésre kerültek a módosítások. Az építési vezető minden módosítást írásban indokolt. Szükséges-e a módosított építési engedélyen kívül más dokumentum az első kifizetési kérelemhez, vagy ez csak az utolsó kérelem esetén szükséges a használatba vételi engedéllyel együtt?

A módosított dokumentációra és indoklásra szükség van, a használatba vételi engedély az, amit majd az utolsó kifizetési kérelemmel kell benyújtani.

- Azt olvastam még, hogy a támogatási kérelem eredeti műszaki tartalma a hatóság kötelező előírásainak teljesítése érdekében a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napját megelőző harmincadik napig módosítható. Ez azt jelenti, hogy a kifizetési kérelem beadása előtt be kell újra nyújtanunk a módosított tervdokumentációt?

A kifizetési kérelemmel együtt megfelelő.

- Az építési engedélyben a hatóság előírásaiban szerepel, hogy a használatbavételi engedély kiadásának előfeltétele, hogy az ingatlan csatlakoztatni kell a meglévő ivóvízhálózathoz. Ez olyan váratlan kiadásokat rőt ránk, amelyekkel az

előzetes tervekben nem számoltunk. Ebben az esetben van-e lehetőség arra, hogy ezekből a kiadásokból számlát nyújthassunk be?

Amennyiben valamelyik munkanembe be tudja sorolni, akkor elszámolható, de az adott munkanemre a támogatási kérelemben elfogadott összeg erejéig kalkulálhat.

- Természetesen tisztában vagyok vele, hogy a megítélt támogatás összege nem módosítható. Esetünkben arra gondolok, hogy a kiadási tételek közül nem valósul meg például a szellőztető berendezés szerelése (kiadási tétel azonosító:19; kód 83;), és ez helyett a hatósági előírásoknak megfelelő számlák kerülnének elszámolásra. Van ilyen cserére, vagy módosításra lehetőség?

Sajnos nincs.

- A következő kérdésem némileg azonos az előzőhöz: van-e lehetőség arra, hogy a munkanemek között változzanak az elszámolható költségek? Arra gondolok, hogy az építési engedély módosítása kapcsán például több nyílászáróra volt szükség, de kevesebb vasbetonra. (az egyik az az "Asztalosszerkezetek elhelyezése" katalógusnév alatt szerepel a másik a "helyszíni beton és vasbeton munkák alatt") Itt sem változna továbbra sem a támogatás végösszege, csak más kiadásnemben jelentkezne. A törvényben (2007.évi XVII.)szerepel, hogy a támogatási határozatban szereplő tételek nem módosíthatók. Ez vonatkozik a támogatási kérelemben meghatározott támogatási alapra, összegre valamint a megvalósítás helyére. Ezek szerint a feltevésem nem helytálló és semmi sem módosítható?

Minden esetben a támogatási kérelem tartalma az irányadó, az egyes munkanemekre elszámolható költség nem változhat (tehát, ha benyújtja a számlát a nyílászárókról, a Hivatal a támogatási kérelemnek helyt adó határozatban foglalt elszámolható kiadást veszi alapul a kifizetéshez).

- A számla kiállításával kapcsolatban kérdezem: több az építkezést végző vállalkozó is egyösszegű számlát kíván adni a munkadíjról, másik esetben pedig egyösszegben szeretnék feltüntetni az anyag felhasználást és másik sorban a munkadíjat. Elfogadhatom-e így a számlákat, ha a számlarészletezőt csak bélyegzővel, aláírással ellátva a számlához mellékelik?

Igen, fogadja el így a számlákat és a kifizetési kérelemhez csatoljon be egy másolatot legyen szíves a számlákról és a részletezőkről.

- **Abban az esetben, ha a számla túl zsúfolt, kerülhetnek-e az ÉNGy szerinti mvh kódok a számla hátoldalára?**

Igen.

- **A készpénzes fizetésű számlák esetében kell-e pénztár bizonylatot is csatolni?** Nem szükséges.

3. A vállalt feltételekkel kapcsolatos:

- **A pályázat 2008. decemberében íródott, amelyben 2009-re +1 fő felvételét vállaltuk. A beruházás viszont az elhúzóó eredményhirdetés miatt csak 2010-ben kezdődhetett meg. A + 1 főt a beruházás befejezésével fel is vesszük. Mi a hivatalos eljárás ebben az esetben?**

- **A pénzügyi adatok tervezésénél nem számoltunk még 2008-ban egy globális gazdasági összeomlásra és ilyen nagy mértékű bevétel visszaesésre. Milyen szankciókat vonhat maga után, hogy a tervezett bevételi adatok elmaradnak a valóságtól?**

Ezek a kérdések igazából már a monitoringra vonatkoznak. A fenntartási kötelezettség 5. éve lesz majd hangsúlyos, hogy addigra teljesíti-e a vállalt kötelezettségeit. Az időközi elmaradások megfelelő indoklással elfogadhatóak.

Forrás: MVH-val folytatott levelezés

Monitoring jelentés kell-e erről az évről?

Igen. Támogatási döntéssel rendelkezők részére a monitoringot az E-Magyarország.hu-n keresztül kell, lebonyolítani. Minden év január 1-e és 31-e között kell önkéntesen kitölteni, ügyfélkapus hozzáférés szükséges hozzá. Az ügyfélkapu regisztrációt az Okmányirodában kell kérni. Az MVHs regisztrációs számmal kell feltölteni a monitoring kérdőív adatait. Magánszemélyként kell regisztrációs számot kérnie az MVH-tól pénzügyi támogatás nem

igényel bejelöléssel. Az adatoknak egyeznie kell a projekt adataival. Bárki magánszemély megcsinálhatja a monitoringot meghatalmazással.

Kérnek-e építési/műszaki vezetőt, aki szerepel valamilyen adatbázisban?

Igen, minden esetben kérnek műszaki vezetőt, építésvezetőt és építési napló is. Az építési napló első oldala a kivitelezőé, a második a megrendelőé, és ezt aláírva, lepecsételve kell lemásolni, és beküldeni az MVH-ba a támogatás igénylésekor. Vigyázat, nem az eredeti építési napló oldalt, hanem annak a másolatát, mert azt az esetleges helyszíni ellenőrzés során fogják kérni. A műszaki vezető költségei elszámolhatóak az egyéb elszámolható kiadások cím alatt.

Egy éven belül el kell kezdeni és 3 éven belül be kell fejezni a beruházást?

Ahogy az az előadásban is elhangzott, 3 éven belül kell befejezni.

Információs táblát mikorra kell kirakni?

Arculati elemeket a beruházás megkezdésétől kezdve ki kell helyezni. Az utolsó kérelem beérkezéséig ki kell rakni, helyszíni ellenőrzés során hiba lehetőség, ha nincs kint, nem látszik, nem megfelelő a mérete, vagy nem a megfelelő adatokat tartalmazza. Az arcuati elemek még nem elérhetőek szerkeszthető formátumban. Gépek, eszközök beszerzése esetén a matricát kell elhelyezni a következő információkkal: projekt neve, ügyfél neve, támogatás összege, umvp szlogen, beruházás esetén pedig a kivitelező, építető neve. További információk:

[forrás: http://www.umvp.eu/?q=kedvezmenyezettek-figyelmebe-frissitve-091026-an](http://www.umvp.eu/?q=kedvezmenyezettek-figyelmebe-frissitve-091026-an)